

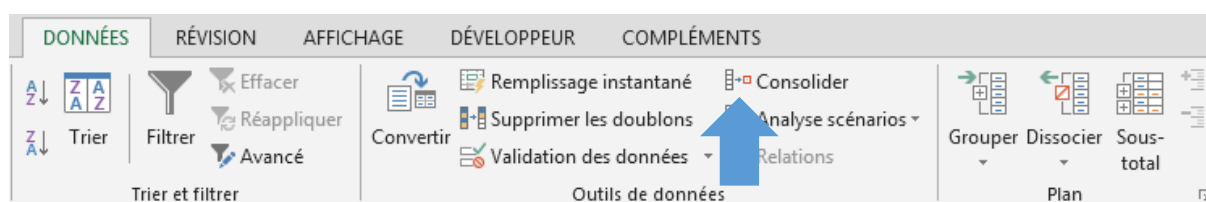
FICHE 7 - CONSOLIDATION DE DONNÉES

Utilisez cette fonction pour faire une synthèse rapide du contenu de différentes feuilles de calcul dans une feuille de récapitulation.

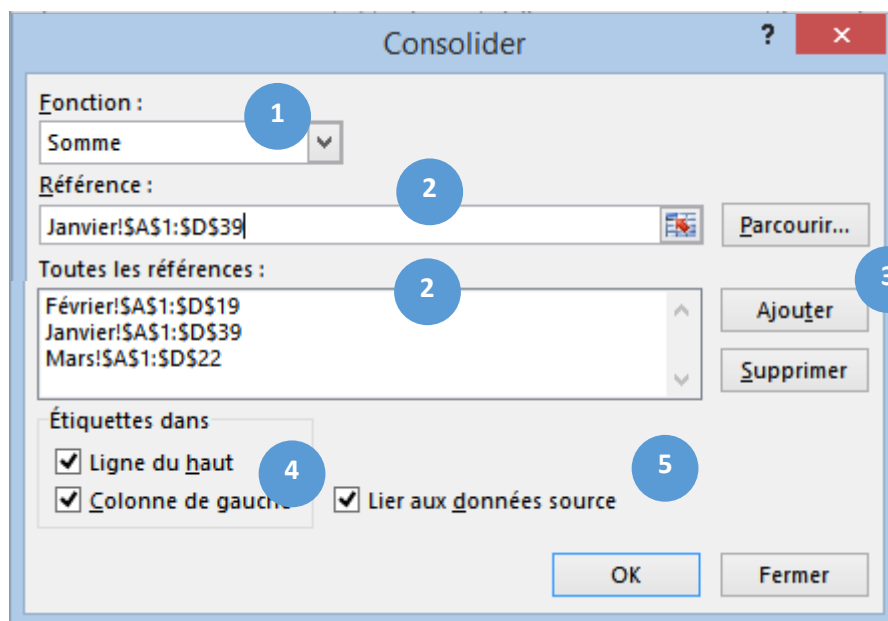
CONSOLIDATION DES DONNÉES

❗ Les différentes feuilles de données doivent être organisées de façon identique.

Dans une nouvelle feuille, activez la cellule située dans le coin supérieur gauche de la zone de destination des données à consolider (par exemple A1)



Onglet Données > Groupe Outils de données > Bouton Consolider



1	Choisissez l'opérateur pour la synthèse des données. Le calcul peut être une somme, une moyenne ou d'autres fonctions Statistiques.
2	Sélectionnez le tableau de la première feuille avec ses titres de ligne et de colonne.
3	Cliquez sur le bouton [Ajouter] et répétez les étapes 2 et 3 pour chaque feuille.
4	Ajoutez les en-têtes de ligne et de colonne à votre tableau récapitulatif.
5	Cochez [Lier aux données sources], si vous souhaitez que les mises à jour soient automatiques.